



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "E. SCALFARO"

GRAFICA E COMUNICAZIONE-ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI-MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

PEC: CZTF010008@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail: CZTF010008@ISTRUZIONE.IT - Sito Web www.ittscaffaro.edu.it



Codice Meccanografico CZTF010008 - CZTF01051P Corso Serale INFORMATICA e MECCANICA

Codice Fiscale 97028930796 - Codice Univoco UF791V

ITTS "Ercolino Scalfaro" - Catanzaro
Prot. 0013374 del 01/12/2023
I (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Regolamento per gli acquisti dei dipartimenti e per le spese di mantenimento dei laboratori

Si informano le SS. LL. che le richieste di acquisto devono rispettare le seguenti regole e modalità di presentazione:

- Il rapporto contrattuale con la ditta fornitrice è riservato esclusivamente agli uffici competenti dell'Istituto;
- L'Istituto non può effettuare acquisti da aziende che non prevedono forniture alle P.A. e quindi sprovviste di fatturazione elettronica e iscrizione al MEPA (Consip);
- Sull'importo da pagare non deve gravare alcuna spesa a carico della Scuola (es. Spese di spedizione);
- La modalità di pagamento verso il fornitore deve essere esclusivamente il Bonifico Bancario o Postale su conto corrente dedicato, entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica (NO Carta di credito, Paypal ecc.);
- La richiesta di acquisto deve comprendere oltre all'articolo richiesto (caratteristiche , marca , modello ecc.), il fornitore, il prezzo (comprensivo di IVA) e la quantità.
- Le richieste di acquisto devono essere firmate da tutti i docenti componenti il dipartimento e successivamente presentate all'ufficio protocollo;
- sarà compito del suddetto ufficio inoltrare la richiesta, dopo la procedura di protocollazione all'ufficio competente;
- termini di presentazione richieste:
 - o 1° quadrimestre: entro e non oltre il 30 ottobre;
 - o 2° quadrimestre: entro e non oltre il 30 gennaio.
- tutte le richieste pervenute saranno evase subito dopo la scadenza della presentazione, dopo autorizzazione positiva del Dirigente Scolastico e del DSGA per la copertura finanziaria;

Si fa presente che le richieste che non rispetteranno i suddetti punti saranno rigettate.



Il Dirigente scolastico
Dott. Vito SANZO